



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 9008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata

ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZ@UI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0009107 del 11/12/2020
06-08 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'albo online/sito web
Agli atti

OGGETTO: Nomina Commissione per la ricognizione e la valutazione dei beni mobili in dotazione all'Istituto Comprensivo "Sac R. Calderisi" di Villa di Briano, ai fini del discarico inventariale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le Circolari del MIUR n. 8910 dell' 1/12/ 2011 e n. 2233 del 2/4/2012;
- VISTI gli artt. 30-31-33 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Titolo III -Gestione Patrimoniale - Beni e Inventari;
- VISTO il regolamento per la gestione dei beni e inventari ai sensi art. 29 c. 3 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/04/2019, delibera n. 197;
- VISTA la C.M. MIUR Prot. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTA l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del DSGA dott. ssa Bruna Romano a far data dal 1 dicembre 2020;
- CONSIDERATA la necessità di istituire una commissione che determini il valore da attribuire ai beni in dotazione all'Istituzione scolastica;
- VISTI gli incarichi ricoperti nell'a. s. 2020/21:
- ACQUISITA la disponibilità dei componenti;

NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione e la valutazione dei beni mobili, per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica:

Presidente: D.S.G.A. dott.ssa Bruna Romano (componente di diritto)

Assistente amministrativo: Sig.ra Maria Colella

Docente: Autiero Luigi

Docente: Mincione Nicola

Collaboratore scolastico: Virgilio Antonio

- Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso e dei docenti responsabili dei laboratori nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola, **nel pieno rispetto delle misure di sicurezza contenute nel protocollo anti covid-19 adottato dall'istituto;**
- Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione delle schede.
- Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni si svolgeranno dal 15/12/2020 al 25/01/2021. Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- a) Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- b) Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- c) Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- d) Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati da modulistica.

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione presso i locali della Dirigenza lunedì 14 dicembre 2020 ore 10.00.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

Prof.ssa EmeldeMELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. n°39/1993